

## Les compétences transversales

### "Communiquer, coopérer"

#### ETAT 1

Je lis, j'écoute. Je m'intéresse et je perçois. J'interprète ce que je lis et ce que j'entends en créant des représentations. Mes critères d'évaluation reposent sur l'exhaustivité du message et sa reproduction à l'identique. J'assiste aux réunions en présence ou à distance. Je prends des notes "au kilomètre". Je suis centré sur la connaissance, le contenu. J'utilise les moyens de communication synchrone lorsque je suis appelé, je suis un grand lecteur sur Internet et j'adore recevoir des lettres. J'ai le plaisir d'arriver à comprendre.

#### ETAT 2

Je mets en mots, j'exprime oralement ou par écrit des connaissances, des idées ou des émotions. Je sais expliciter et exposer par oral et par écrit un sujet. J'essaie de faire passer mon message. Je sais m'exprimer avec le téléphone, le courrier, le fax et la messagerie électronique, c'est à dire écrire et parler avec ces technologies. Je prends la parole dans les réunions en présence ou à distance et je la garde lorsque je l'ai pris. Je prends des notes exhaustives, mais agrémentées de commentaires personnels. Mes critères d'évaluation reposent sur mon temps de parole et/ou le nombre d'auditeurs et l'impression d'être passionnant.

#### ETAT 3

Je réagis aux propos, je perçois et j'exprime mes émotions et je suis sensible à celles des autres. Je sais dialoguer, c'est à dire réagir et m'impliquer dans un échange quel que soit son mode présentiel ou à distance. Je sais faire des compte-rendus synthétiques de ces échanges. Je suis centré sur l'aspect relationnel. Je reconnais l'autre comme personne singulière avec un cheminement propre. Je pratique l'assertivité. J'ai une représentation de l'autre et une représentation de moi. Le moteur des échanges est souvent la représentation que je me fais de l'image que l'autre se fait de l'image que je me fais de lui. Mes critères d'évaluation sont la densité des échanges et la construction d'une relation positive.

#### ETAT 4

Je propose et explicite mes intentions. Je suis créatif et les TICE stimulent ma créativité. Elles me permettent aussi de matérialiser mes propositions et de me faire mieux comprendre. Je crois l'autre capable et aussi créatif. Dans un échange, je peux être force de proposition pour faire passer l'autre à l'action et je peux produire individuellement des éléments sur lesquels nous débattons. Je laisse un espace à l'autre pour qu'il découvre ses désirs. Je travaille avec mon imagination, je rêve les choses et exprime mes représentations, croyances et désirs. Je suis empathique et j'accompagne l'autre. L'évaluation repose sur la négociation avec l'autre de mes propositions et le résultat de celles-ci en fonction de nos intentions. Je suis satisfait de voir l'autre progresser.

### "Organiser, gérer"

#### ETAT 1

J'ai l'habitude de classer les ressources papier dont je suis destinataire et dont j'ai besoin dans mon travail. J'ai un peu plus de mal avec les ressources en ligne (dans l'établissement ou sur l'Internet) et mon mél. J'organise mon espace de travail topologiquement et dans des dossiers. Je respecte les consignes qui me sont données. Je sais organiser mon temps de travail (calendrier, rendu etc.). J'analyse et je me situe au sein du contexte dans lequel je travaille.

#### ETAT 2

Je gère assez bien mon planning où se superposent mes différentes activités : professionnelles, personnelles. En lien avec mes dossiers papier, j'ai organisé mes espaces de travail : mon bureau, ma boîte aux lettres électroniques et mes signets. Je les mets à jour régulièrement. Dans les groupes de travail auxquels je participe, je m'engage et je respecte au mieux les engagements pris.

#### ETAT 3

Je mets des priorités dans mon travail et je sais porter un regard critique sur les règles formelles ou informelles qui me sont proposées et au besoin aller au delà du prescrit. J'organise mon travail avec d'autres à distance : ressources partagées, fichiers joints etc. J'agis sur le contexte dans lequel je travaille en proposant des principes ou des améliorations d'organisation.

#### ETAT 4

Je découpe un travail complexe en tâches et sait organiser le travail à plusieurs en le planifiant dans le temps et en mettant en place les outils et les principes de coopération nécessaires. Je coordonne et suis ce travail et veille à son optimisation en temps réel en gérant les aléas. J'organise et gère les ressources partagées pour un groupe ou une équipe.

#### ✦ **ETAT 5**

Je repère et utilise les compétences du groupe et organise le travail en fonction de celles-ci. Dans un univers de travail complexe (distance, multi-langues, partenariats...), j'organise à tous les niveaux (humains, documents, calendrier...) en faisant vivre tous les liens nécessaires pour donner du sens et rendre lisible la situation à tous. Si besoin, je peux créer le contexte dans lequel j'ai envie d'évoluer. Je sais initier des projets.

### Créer, produire des ressources et des services"

#### ✦ **ETAT 1**

Pour moi, produire une ressource ou un service c'est répondre à une commande à laquelle je me conforme. Mon activité essentielle est de chercher et trouver des ressources, des composants, ou les étapes de procédure, que je recompose par assemblage (copier-coller). J'utilise des outils de base dans leurs fonctions les plus communes en m'inspirant de modèles simples que j'ai l'habitude d'utiliser.

#### ✦ **ETAT 2**

La plupart du temps, je produis des ressources ou des services pour répondre à une commande, mais il m'arrive aussi de créer en anticipant celle-ci. J'utilise des composants existants, mais je crée aussi des composants et des ressources originales, en tenant compte des objectifs visés. Je m'interroge sur la qualité de ma production en mesurant, a posteriori, la satisfaction du demandeur et en adaptant ma production en fonction de ce feedback. J'utilise des outils de base, mais invente aussi parfois, à partir d'exemples, mes propres structures de données.

#### ✦ **ETAT 3**

J'organise par moi-même des composants et des ressources de différentes natures en les articulant pour atteindre des objectifs que j'ai définis. Tel l'artisan, je remplis toutes les fonctions, toutes les tâches nécessaires à l'élaboration des composants ou des ressources. Mes productions sont donc des ressources ou des services finis. Je construis des indicateurs qui me permettent de situer la qualité de ma production, vis à vis de celle de la communauté et j'améliore la qualité en réajustant continuellement mon niveau de production.

#### ✦ **ETAT 4**

De mon point de vue, produire des services ou des ressources, est un travail d'équipe, dans lequel il est nécessaire d'organiser le travail en faisant appel aux différentes spécialités nécessaires. Je me suis, moi-même, spécialisé dans une tâche précise. J'organise une offre en tenant compte des exigences "des clients" que sont les étudiants ou mes collègues et en anticipant leurs besoins. J'utilise des outils professionnels, en créant mes propres modèles de données ou mes propres procédures. Je coordonne la structuration de l'organisation des données ou la structuration des services afin d'aboutir à une production de qualité professionnelle.

#### ✦ **ETAT 5**

J'assume la responsabilité complète de productions complexes et finalisées. Cette responsabilité m'entraîne à animer une équipe de production multicompetente, à répartir les tâches en fonction des niveaux de compétences, voire même en choisissant mes collaborateurs en fonction des besoins de la production. Si besoin, je sais sous-traiter telle ou telle partie d'un projet et contrôler cette sous-traitance. Je gère la qualité, y compris par la validation des ressources et services produits, la gestion des coûts et de la rémunération des différents acteurs, la diffusion des services et des ressources, la commercialisation, etc. J'ai le recul nécessaire pour choisir les outils de production et d'organisation, et pour former les différents acteurs à l'utilisation de ces outils et de ces méthodes. Je co-construis avec les clients l'évolution des productions et les procédures de qualité.

### "Se documenter"

#### ✦ **ETAT 1**

Je me repère assez facilement dans ma bibliothèque de proximité que je fréquente de temps à autre, et je suis capable de retrouver les ouvrages indiqués sur une bibliographie, éventuellement en requérant l'aide du documentaliste. Je lis assez régulièrement la presse généraliste, et achète en moyenne un à deux ouvrages par mois. Je suis capable de rédiger une note de synthèse à partir de

différentes sources d'informations qui me sont fournies.

✦ **ETAT 2**

Je connais les plans de classement utilisés dans les bibliothèques et je suis autonome dans la recherche des ouvrages, car je sais utiliser les outils mis en place (micro-fiches, bases de données, CD-ROM...). Je fréquente assidûment plusieurs bibliothèques (celle de mon université, celle de mon UFR...), que je choisis en fonction de la nature de l'information recherchée. J'utilise avec profit les bibliographies, notes de bas de page et index des ouvrages. Je maîtrise assez bien le corpus de base de mon secteur professionnel, et suis attentif à son évolution, en échangeant régulièrement de l'information avec mes collègues de travail.

✦ **ETAT 3**

Je sais identifier les différentes sources d'informations disponibles sur les sujets qui m'intéressent : (les laboratoires de recherches, les grandes bibliothèques universitaires, les bases de données, le fichier des thèses, etc.). J'utilise couramment les moteurs de recherches d'Internet pour récolter ces informations. Je consulte régulièrement des revues spécialisées, et il m'est arrivé à plusieurs reprises de participer à des manifestations, sur le plan national, touchant à mon domaine.

✦ **ETAT 4**

J'utilise quotidiennement les outils de coopération (forums, mail, listes de diffusion, chat...) pour rechercher, sélectionner et échanger des informations avec d'autres personnes qui partagent les mêmes centres d'intérêt. Je collabore à plusieurs groupes de travail, dont certains fonctionnent à distance. Je suis informé des dates et contenus des manifestations nationales et internationales sur le sujet qui m'intéresse, et j'y participe régulièrement, car cela me permet d'être en contact avec d'autres professionnels. Je suis abonné à plusieurs revues très spécialisées.

✦ **ETAT 5**

Mon travail requiert d'être en constant état de veille sur l'évolution de ce qui relève de mon domaine de compétences ; j'ai élaboré au fil du temps des stratégies personnelles de recueil et de traitement de l'information qui me permettent de distinguer ce qui est innovant et d'intégrer rapidement les nouveautés dans mon propre travail de recherche. Je sais donc trouver rapidement l'information dont j'ai besoin et suis reconnu comme expert en mon domaine. Je suis membre actif de plusieurs communautés d'intérêt et j'utilise régulièrement la plupart des sources d'informations existantes, sur le plan international. Au-delà de mon propre domaine d'intérêt, je me tiens au courant des évolutions des domaines connexes.